

Referaadi/uurimistöö/loovtöö koostamise ja vormistamise juhendamine Ardu Koolis

1. Töö vormistatakse arvutil. Töö trükitakse valge lehe ühele poolele formaadis A4.
2. Töö esitatakse nii digitaalselt kui ka köidetult näiteks kiirkõitjas.
3. Töö peab olema tekstidokument, kus lehel on määratud vaba ruumi üleval ja all 2,5 cm, paremal 2 cm ja vasakul 3 cm.
4. Leheküljed nummerdatakse automaatselt, tiitellehel leheküljenumbrit ei kuvata. Leheküljenumbrid peavad olema ka lisadel. Leheküljenumbrid kuvatakse lehe all paremas servas.
5. Sõnastuses kasutatakse umbisikulist tegumoodi (nt. **Käesolevas referaadis/uurimistöös antakse ülevaade ... Antud uurimistöö jaoks viidi läbi...Töö autor uuris...**).
6. Kogu töös kasutatakse ühtset kirja vormistamist:
 - kirjatüüp Time New Romans;
 - suurus 12 pt;
 - reavahe 1,5;
 - lõigu ees ja järel kasutatakse lõiguvahet (6pt);
 - tekst on äärest ääreni reastusega (rööpjoendus).
7. Töö pikkus:
 - 4.-6.klass 5–8 sisulehekülge;
 - 7.-9.klass 7–10 sisulehekülge.
8. Töö struktuur on järgmine:
 - Tiitelleht
 - Sisukord
 - Sissejuhatus
 - Peatükid ja alapeatükid
 - Kokkuvõte
 - Summary (A-võõrkeeles)
 - Kasutatud kirjandus
 - Lisad

9. Tiitelleht

Tiitellehel märgitakse järgmised andmed:

- kooli nimi (lehe ülaserava keskjoondusega, tähesuurusega 14 punkti);
- töö autori ees- ja perekonnanimi (lehe keskosas keskjoondusega, tähesuurusega 14 punkti);
- töö autori klass (lehe keskosas keskjoondusega, tähesuurusega 14 punkti);
- töö pealkiri (lehe keskosas keskjoondusega, tähesuurusega 16 punkti, paksus kirjas);
- töö liik (referaat, uurimustöö vm) kirjasuurusega 14 pt;
- töö juhendaja nimi (paremjoondusega, eesnimi ja perekonnanimi, 14 pt);
- töö valmimise koht ja aastaarv (lehe allservas keskjoondusega, 14pt).

10. Sisukord

Teksti vormistamisel tuleb kasutada Time New Roman kirjastiili tähesuurusega 12 punkti ja reavahega 1,5.

Sissejuhatus	3
1 Esimese peatüki pealkiri.....	4
1.1 Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri.....	5
1.2 Esimese peatüki teise jaotise pealkiri.....	6
2 Teise peatüki pealkiri.....	8
2.1 Teise peatüki esimese jaotise pealkiri	10
2.2 Teise peatüki teise jaotise pealkiri	13
2.2.1 Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	15
Kokkuvõte	18
Kasutatud kirjanduse loetelu.....	20
Lisa 1 Pealkiri.....	21
Lisa 2 Pealkiri.....	22

11. Sissejuhatus peaks sisaldama referaadi/uurimistöö teema aktuaalsust ja vajalikkust, töö eesmärki ja töö eesmärgi saavutamiseks kasutatavaid meetodeid. Sissejuhatus moodustab 1/10 töö põhiosast
12. Peatükid on töö põhiosa, mis on jaotatud erinevatesse peatükkidesse ja alapeatükkidesse. Peatükkides autor arutleb põhjalikult teemaga seotud asjaolude üle, selgitab oma arvamust ja toob välja kirjanduses leiduva olulise informatsiooni. Peatükid moodustavad ca 90% tööst.
13. Kokkuvõttes osas esitatakse sissejuhatuses püstitatud probleemi lahendus. Kokkuvõtte annab teema lõpliku lahenduse, ei tohi püstitada uut probleemi ja seal ei viidata enam kirjandusallikatele. Kokkuvõttes ei tohi kasutada peatükkides kasutatud lausetest koopiaid. Kokkuvõtte moodustab 1/10 töö põhiosast.
14. Kasutatud kirjanduse loetelu esitatakse tähestikulises järjekorras.
 - Teose puhul esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, teose ilmumise aasta, raamatu pealkiri, raamatu väljaandja/trükkija.

Kross, J. (1988). *Wikmani poisid*. Tallinn Eesti Raamat.

Leppik, P.(2006). *Õppimine on tõesti huvitav*. TÜ kirjastus.

Pink, D.H; Daniel, H.(2011). *Liikumapanev jõud*. Äripäeva raamat.
 - Ajakirjast võetud artikli puhul esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, artikli ilmumise aasta. Artikli pealkiri. – Ajakirja nimetus, ajakirja number, lehekülje või lehekülgede number, kust materjal on võetud.

Piht, S.(2004). *Kellele ja milleks on vaja õpimotivatsiooni?* *Haridus*,4,18-20.
 - Ajalehest võetud artikli puhul esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, artikli väljaandmise aasta. Artikli pealkiri. – Ajalehe nimetus, ajalehe ilmumise kuupäev.

Raus, R. (2011). *Õppija sisemise motivatsiooni toetamine*. *Õpetajate Leht*, 27.mai, 2011.
 - Internetist võetud artikli puhul esitatakse autori perekonnanimi, eesnimi, artikli ilmumise aasta. Artikli pealkiri. – Ajakirja/ajalehe nimetus, artikli aadress internetis (kuupäev, millal töö autor on artikli sisu töös kasutanud).

Esitatakse interneti lehekülje nimetus, allika autor (kui on avalikustatud). Allika alapealkiri. Interneti aadress (kuupäev, millal on lehelt materjali kasutatud)

Soldatova, G., Gostimskaya, O. ja Kropaleva E. (2010). *Caught by one net. Types of children-Internet users*. Kasutatud 02.10.2010 <http://www.fid.su/projects/research/mysafernet/02/>

- Kui internetiaadressil puudub autor või artiklil pealkiri, siis kirje kirjanduse loetelus:
Keskkonnaministeeriumi kodulehekülj.(2007). Kasutatud 11.09 2008
<http://www.envir.ee/89176>
Viide teksti sees (*Keskkonnaministeeriumi kodulehekülj, 2007*).

15. Lisasid ei loeta töö mahu sisse ja lehekülgi ei nummerdata.

16. Summary esitavad 8.-9.klassi õpilased A-võõrkeeles.

Summary on võõrkeelne kokkuvõte oma tööst, kus tuuakse välja, mis oli töö eesmärgiks ning tuuakse välja autoripoolsed olulised järeldused.

17. Töö iseseisvaid osi (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus) alustatakse eraldi leheküljelt, peatükke ja alapeatükke jooksvalt leheküljelt.

18. Pealkirjad

18.1. Pealkirjad peavad olema korrektsed. Sõnu ei poolitata ja lühendeid ei kasutata.

18.2. Pealkirja lõppu punkti ei panda.

18.3. Pealkirjad nummerdatakse v.a sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte ja kasutatud kirjandus.

18.4. Pealkirjad kuvatakse lehe vasakusse serva.

18.5. Pealkirjade vormistamine:

- Põhipealkiri Heading 1 – Time New Romans, 16pt, paksus kirjas, suur algustäht.
- Alapealkiri Heading 2 - Time New Romans, 14pt, paksus kirjas, suur algustäht.
- Alapealkirja punkt Heading 3 - Time New Romans, 13pt, paksus kirjas, suur algustäht.

19. Tabelid ja joonised

19.1. Kõik tabelid, joonised ja pildid nummerdatatakse.

19.2. Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse enne tabelit ning lehe vasemasse serva.

NB! Kui tabel on võetud raamatust, artiklist vms, siis tuleb tabeli alla kirjutatakse allikas, kust on tabel võetud. Kui tabel on koostatud ise, siis tabeli alla ei kirjutata midagi.

Tabel 1.Sisemise ja välise motivatsiooni vaheline seos

Allikas: Anderman, E.M; Anderman, I.H.(2010) Classroom motivation (lk 31)järgi

19.3. Joonise number ja pealkiri kirjutatakse joonise alla.

Kui joonis on võetud kasutatud kirjandusest (raamatust, artiklist vms, siis tuleb joonise alla kirjutatakse allikas, kust joonis on võetud).

Näited:

Joonis 1. Maslow inimvajaduste hierarhia (King, 2009 lk 5)

Joonis 2. Õpimotivatsiooni kahetasemeline struktuur käesolevas uurimuses.

Piltidel tuleb pildi alla lisada sulgudesse autor (kui illustreeriv materjal on tehtud ise, tuleb lisada oma nimi).

Pilt 1. Koer. (Salum, 2012).

Kui päritolu ei tea, siis tuleb pildi alla sulgudesse lisada viide pildi asukohale.

19.4. Töös olevaid jooniseid, tabeleid ja fotosid seostatakse tekstiga ja neile viidatakse tekstis (vt joonis 1) või (vt tabel 1) või (vt pilt 1).

20. Viitamine

20.1. Viide võib olla põimitud teksti sisse (Leppik, 2006) või järgneb vahetult refereeringule.

20.2. Kogu töös tuleb kasutada ühtset viitamissüsteemi.

20.3. Viide kirjutatakse sulgudesse (Leppik, 2006).

20.4. Kui viide käib ühe lause kohta, siis kirjutatakse viide enne lause lõpupunkti.

20.5. Kui viide käib mitme lause kohta, siis kirjutatakse viide pärast lõpupunkti.

21. Lühendid

21.1. Üldlevinud lühendite järele punkti ei panda.

21.2. Vähemtuntud lühendid tuleb lahti seletada.

22. Valemid ja arvud

22.1. Kasutatakse ainult üldtuntuid tähiseid.

22.2. Tähiste seletused tuleb paigutada valemi järele ning seletada tuleb vaid esimest korda kasutatav tähis.

22.3. Valemid esitatakse omaette real ja lehe keskel.

22.4. Ühekohalised arvud kirjutatakse sõnadega. Kui ühekohalisele arvule järgneb tähis, siis arv kirjutatakse numbriliselt.

22.5. Suuremad arvud ja murrud kirjutatakse numbritena.

23. Loetelud

- 23.1. Loetelu punktid märgitakse araabia numbritega, tärnide või mõttekriipsudega.
- 23.2. Üksikutest sõnadest koosnev loetelu kirjutatakse ühes reas ja eraldatakse komaga.
- 23.3. Loetelud, mis koosnevad lausetest, kirjutatakse üksteise alla ja lõpetatakse punktiga.

24. Lisad

- 24.1. Lisad paigutatakse kasutatud kirjanduse loetelu järele.
- 24.2. Lisad sisaldavad põhitööd täiendavad lisamaterjale. Töö põhiosas peab olema viidatud lisadele ning põhjendusega, miks antud lisa kasutatakse.
- 24.3. Iga lisa alustatakse uuel lehelt.
- 24.4. Lisade pealkirjad eristatakse sisukorras (Lisa 1 Pealkiri, Lisa 2 Pealkiri).