

Ardu Kooli õpilastega arenguestluste korraldamise tingimused ja kord

Antud Ardu Kooli arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord on heaks kiidetud Ardu Kooli õppenõukogu koosolekul (27.08.2015 nr 2-2.2/1) ja Ardu Kooli hoolekogu koosolekul (15.09.2015 nr 2-3.2/1).

Kord on kinnitatud kooli direktori käskkirjaga 26.10.2015 nr 1-1.2/54-1

Ardu Kooli arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord tugineb Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele (PGS § 37).

I Üldsätted

1. Arenguestluste läbiviimise peamiseks eesmärgiks on kooli ja kodu vastastikuse koostöö tulemusel õpilase arengut toetava õhkkonna parendamine, õpilase arengu igakülgne toetamine, lapse püstitatud eesmärkide saavutamise toetamine.
2. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
3. Arenguestlustel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.
4. Arenguestlusesse võidakse vajadusel kaasata ka teisi koolitöötajaid; tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.
5. Arenguestluste lühiajalisemaks eesmärgiks on:
 - suunata õpilane ise oma käitumist ja tegevust analüüsima, hindama, eesmärgistama;
 - aidata õpilast eesmärkidele jõudmiseks sihipäraselt tegevusi kavandama;
 - õpetatada õpilast ise otsustama, ise vastutama;
 - aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väarikustunnet;
 - nõustatakse ja aidatakse õpilast ning vanemaid õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkonnas;
 - olla lapsevanemale partneriks lapse arendamisel
6. Arenguestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule

II. Arenguestluste korraldamine

1. Arenguestluste läbiviimise eest õpilastega vastutab klassijuhataja.
2. Arenguestluste läbiviimisel võib tugineda klassijuhataja küsimustikule.
3. Arenguestluste läbiviimisele võib vajadusel kaasata teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste (sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog) ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid, kuid nende kaasamisest tuleb osapooli eelnevalt teavitada.
4. Arenguestluste läbiviimise eest koolis vastavalt käesolevale korrale ja vastavalt PGS § 37 lg 3; lg 4; lg 5 sätestatule vastutab Ardu Kooli direktor.

III Arenguestluste läbiviimine

1. Arenguestluste ettevalmistajaks, korraldajaks ja läbiviijaks on klassijuhataja.
2. Arenguestlused viiakse läbi 30.septembrist kuni 31. maini.
3. Arenguestluste maksimaalne pikkus on 60 minutit.
4. Arenguestluste toimumise kuupäev ja kellaeg tuleb klassijuhatajal vanema ja õpilasega isiklikult kokku kirjalikult, taasesitavas vormis.

5. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
6. Klassijuhataja edastab õpilasele ja vanemale e-Kooli kaudu või annab paber kandjal vähemalt nädal enne arenguvestluse toimumise aega tutvumiseks oma küsimustiku.
7. Esmakordse arenguvestluse korral tutvustab klassijuhataja arenguvestluse korraldamise tingimusi ja korda.

IV Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

1. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

V Lõppsätted

1. Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord Ardu Koolis vaadatakse vajadusel kooli direktori poolt üle, viiakse sisse parandused, kooskõlastatakse hoolekogus ja õppenõukogus.
2. Arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord avalikustatakse Ardu Kooli kodulehel ilma lisata.